



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การเสนอขออนุมัติโครงการงานฟาร์มประจำปีงบประมาณ

รหัสเอกสาร : SOP 302-2601

ISSUE : 02

วันที่บังคับใช้ : 24 ก.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก .

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนหเลขกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเสนอขออนุมัติโครงการงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ เอกสารต้นฉบับ	รหัสเอกสาร SOP 302-2601	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	---

หน้า 1/3

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเสนอโครงการงานฟาร์มประจำปีงบประมาณ ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
- ขอบข่าย จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดลำดับ แล้วนำเสนอมหาวิทยาลัย

3. เกณฑ์คุณภาพ : -

4. เอกสารอ้างอิง :
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารจัดการงานฟาร์ม พ.ศ. 2559
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง คณะกรรมการกองทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารจัดการงานฟาร์ม
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารจัดการงานฟาร์ม พ.ศ. 2562

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการงานฟาร์ม	: FM-SOP 302-2601-1

6. คำจำกัดความ : งานฟาร์ม หมายถึง การผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่ายผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตร ทั้งปวงของมหาวิทยาลัย รวมตลอดทั้งงานวิจัย งานจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการเกี่ยวกับงานฟาร์มดังกล่าวด้วย

 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเสนอขออนุมัติโครงการงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 302-2601	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	----------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	ORIGINAL แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		ก่อนเริ่มปีงบประมาณถัดไป			
1	เจ้าหน้าที่งานฟาร์ม	แจ้งเปิดรับข้อเสนอโครงการและ กำหนดการเสนอโครงการงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มทำบันทึกแจ้ง เปิดรับข้อเสนอโครงการและ กำหนดการเสนอโครงการงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ	30 นาที	1. บันทึกข้อความเปิดรับข้อเสนอโครงการ งานฟาร์ม 2. แบบฟอร์มเสนอโครงการงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ
2	ผู้เสนอโครงการ	หัวหน้าโครงการส่งข้อเสนอโครงการ งานฟาร์มประจำปีงบประมาณ	ผู้เสนอโครงการส่งข้อเสนอโครงการ งานฟาร์มมายังงานสารบรรณคณะ	30 นาที	ข้อเสนอโครงการงานฟาร์ม
3	เจ้าหน้าที่งานฟาร์ม	รับข้อเสนอโครงการงานฟาร์ม	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มรับข้อเสนอ โครงการงานฟาร์มหน่วยสารบรรณ คณะตรวจสอบเอกสารขออนุมัติ โครงการ	30 นาที	ข้อเสนอโครงการงานฟาร์ม
4	เจ้าหน้าที่งานฟาร์ม	ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบ ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มตรวจสอบ ข้อเสนอโครงการงานฟาร์ม กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งคืนผู้เสนอ โครงการแก้ไข กรณีถูกต้อง รวบรวมเสนอพิจารณา	1 วัน	ข้อเสนอโครงการงานฟาร์ม
5	เจ้าหน้าที่งานฟาร์ม/ คณะกรรมการ	ไม่เห็นชอบ เสนอ คณะกรรมการ พิจารณา เห็นชอบ	เจ้าหน้าที่งานฟาร์มรวบรวม ข้อเสนอโครงการเสนอ คณะกรรมการพิจารณาเบื้องต้นเพื่อ จัดลำดับเสนอคณะกรรมการ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหาร จัดการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย กรณีไม่เห็นชอบ เจ้าหน้าที่งาน ฟาร์มแจ้งหัวหน้าโครงการแก้ไข กรณีเห็นชอบ เจ้าหน้าที่งานฟาร์ม รวบรวมข้อเสนอโครงการเสนอ มหาวิทยาลัย	1 วัน	ข้อเสนอโครงการงานฟาร์ม
		รวบรวมข้อเสนอโครงการเสนอมหาวิทยาลัย			

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเสนอขออนุมัติโครงการงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 302-2601	ออกวันที่ 24 ก.ย. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	---------------------------	---



หน้า 3/3

8. วิธีการปฏิบัติงาน

-ไม่มี-

ISSUE :02.....

วันที่บังคับใช้..... 24 ก.ย. 2568